



Aufgaben Arbeitseinsätze Beachclub Kanti Baden

Platz eröffnen:

- Kastanien und Blätter von den Feldern entfernen
- Linien und Netze aufbauen
- Gras von Steinplatten entfernen
- Sand von Rand wegschaufeln (kleiner Graben)
- Den Sand von ganz aussen in die Mitte der Felder ziehen

Platzpflege:

- Kastanien und Blätter von den Feldern entfernen
- Gras von Steinplatten entfernen
- Sand von Rand wegschaufeln (kleiner Graben)
- Den Sand von ganz aussen in die Mitte der Felder ziehen

Turnierverantwortliche/r (meist Vorstandsmitglied)

Vorab:

- Turnierdokumente ausdrucken (Rona macht die Spielpläne, bitte mir ihr absprechen)
- Sicherstellung, dass richtiger Betrag von den Spielern verlangt wird
- Sicherstellen, dass Wechselgeld vorhanden ist. (100.- in verschiedenen Noten mitnehmen)

Am Turniertag:

- Info beim Eingang anbringen, dass die Felder für Turniere reserviert sind (laminiertes A3 Schild im Rümli vorhanden).
- Bei Fragen der Turnierbetreuer zur Verfügung stehen.
- Das Turniergeld mitnehmen und an SVRA überweisen
- Man muss nicht den ganzen Tag vor Ort sein, muss aber gewährleisten, dass alles läuft. Sicher am Morgen, bei Wechsel zu Nachmittagsbetreuer und am Schluss vor Ort sein.
- Sicherstellen, dass die Rangliste erstellt und an Rona 078 899 97 29 geschickt wird.

Turnierleitung

Vor Turnierbeginn:

- Tische, Stühle, Zelt und Flags aufstellen
- Felder rächele
- Richtige Netzhöhe einstellen und kontrollieren
- Zähltafeln inkl. Stühle bei den Feldern bereitstellen
- Das Tableau und die Spielpläne auf die Tische kleben
- Kasse bereitstellen

Beim Eintreffen der Spieler:

- Turniergelder entgegennehmen

Während Turnier:

- Die ersten Spiele müssen von euch «täfeled» werden, nachher immer von den Verlierern
- Resultate ins Turnier-Tableau eintragen
- Nächste Teams ausrufen und auf die freien Felder verweisen
- Bitte schaut, dass die Einspielzeiten (3min) eingehalten werden
- Am Schluss Rangliste erstellen

Bei Turnierende mit Folgeturnier am nächsten Tag:

- Ein Foto der Rangliste und des Tableaus an Rona senden 078 899 97 29
- Die Flags zusammen gesteckt zum BC Raum legen
- Je nach Wetter/Wind das Zelt zusammenbauen
- Das Turniergeld wird vom Vorstandsmitglied mitgenommen

Bei Turnierende ohne Folgeturnier am nächsten Tag:

- Ein Foto der Rangliste und des Tableaus an Rona senden 078 899 97 29
- Blachen abnehmen
- Zelt abbauen
- Flags abbauen
- Tische, Stühle versorgen
- Das ganze Material im und beim BC Rümli deponieren

Platz schliessen

- Feld abräumen und im BC Rümli verstauen
- Sand von Rand wegschaufeln (kleiner Graben)
- Den Sand von ganz aussen in die Mitte der Felder ziehen
- Feld abdecken